



**Amministrazione destinataria**

Comune di Colturano

**Ufficio destinatario**

**Segnalazione certificata di inizio, modifica, variazione o cessazione attività per rifugio per animali**

*Ai sensi dell'articolo 107 della Legge Regionale 30/12/2009, n. 33*

**Il sottoscritto**

|                    |                |                             |           |                |                               |         |       |       |     |     |
|--------------------|----------------|-----------------------------|-----------|----------------|-------------------------------|---------|-------|-------|-----|-----|
| Cognome            |                | Nome                        |           | Codice Fiscale |                               |         |       |       |     |     |
| Data di nascita    | Sesso          | Luogo di nascita            |           | Cittadinanza   |                               |         |       |       |     |     |
| Residenza          | Provincia      | Comune                      | Indirizzo | Civico         | Barrato                       | Interno | Scala | Piano | SNC | CAP |
| Telefono cellulare | Telefono fisso | Posta elettronica ordinaria |           |                | Posta elettronica certificata |         |       |       |     |     |

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

|   |                             |                               |                      |                               |                   |         |       |       |     |     |
|---|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------|---------|-------|-------|-----|-----|
| Ruolo   |                             | Denominazione/Ragione sociale |                      | Tipologia                     |                   |         |       |       |     |     |
| Sede legale   | Provincia                   | Comune                        | Indirizzo            | Civico                        | Barrato           | Interno | Scala | Piano | SNC | CAP |
| Codice Fiscale  | Partita IVA                 |                               |                      |                               |                   |         |       |       |     |     |
| Telefono  | Posta elettronica ordinaria |                               |                      | Posta elettronica certificata |                   |         |       |       |     |     |
| Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio  |                             |                               |                      | Provincia                     | Numero Iscrizione |         |       |       |     |     |
| Iscrizione al Repertorio Economico e Amministrativo (REA) |                             |                               |                      | Provincia                     | Numero iscrizione |         |       |       |     |     |
| Posizione INAIL   |                             |                               | Codice INAIL impresa |                               |                   |         |       |       |     |     |

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

**Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata**

|  |
|--|
|  |
|--|

**in relazione all'attività di****Classificazione**

- canile sanitario
- canile rifugio
- struttura zoofila
- pensione
- struttura a scopo di allevamento
- struttura amatoriale
- ricovero presso struttura commerciale
- asilo per animali

**Animali presenti**

- gatti
- cani
- altri animali d'affezione (specificare)

**Numero di registrazione nell'anagrafe degli animali d'affezione****con sede operativa in**

(in caso di trasferimento della sede operativa all'interno del territorio comunale inserire la nuova sede operativa)

|  |           |           |        |            |            |           |                          |                          |     |  |
|--|-----------|-----------|--------|------------|------------|-----------|--------------------------|--------------------------|-----|--|
| Particella terreni o Unità imm. urbana | Cod. cat. | Sezione   | Foglio | Particella | Subalterno | Categoria | Visura                   |                          |     |  |
|  |           |           |        |            |            |           | <input type="checkbox"/> |                          |     |  |
| Provincia                              | Comune    | Indirizzo | Civico | Barrato    | Interno    | Scala     | Piano                    | SNC                      | CAP |  |
|  |           |           |        |            |            |           |                          | <input type="checkbox"/> |     |  |

Ulteriori immobili oggetto del procedimento (allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")  
il procedimento riguarda \_\_\_\_\_ ulteriori immobili

|                      |            |      |
|----------------------|------------|------|
| Agibilità dei locali | Protocollo | Data |
|                      |            |      |

Insegna \_\_\_\_\_

**SEGNALA**

- l'avvio dell'attività
- la modifica di una attività esistente, riguardante:
  - trasferimento della sede operativa all'interno del territorio comunale
  - locali/impianti
  - modifica dell'attività svolta
- la variazione dell'attività, riguardante:
  - cambio di ragione sociale
  - modifica dei soggetti titolari dei requisiti (soci, membri dell'organo di amministrazione, ecc.)
  - subingresso
  - sospensione o ripresa dell'attività
  - cessazione dell'attività

**in precedenza avviata tramite**

|  |                   |             |                            |
|--|-------------------|-------------|----------------------------|
| <b>Titolo autorizzativo</b>                                    | <b>Protocollo</b> | <b>Data</b> | <b>Ente di riferimento</b> |
| <input type="radio"/> autorizzazione, concessione o nulla osta |                   |             |                            |
| <input type="radio"/> SCIA o comunicazione                     |                   |             |                            |
| <input type="radio"/> altro (specificare)                      |                   |             |                            |

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 (" *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia* ")
- di non aver riportato condanne penali ostatiche allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 11 e dell'articolo 92 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773
- di non essere incapace di obbligarsi ai sensi dell'articolo 131 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773
- che nei confronti della società non sono state presentate nell'ultimo quinquennio istanze di fallimento o ammissione a concordato preventivo
- di essere in possesso di eventuali autorizzazioni/titoli preliminari necessari allo svolgimento dell'attività oggetto della segnalazione (ad esempio autorizzazioni scarichi/emissioni, nulla osta prevenzione incendi, licenze di pubblico spettacolo, ecc.)
- che i locali ed i servizi igienici sono conformi alle caratteristiche dettate dalle normative in materia sanitaria, edilizia, urbanistica e ad ogni altra normativa e regolamentazione vigente
- di avere la disponibilità dei locali
- che l'edificio/i locali/l'area in cui si svolge l'attività ha/hanno una destinazione d'uso compatibile con l'attività oggetto della SCIA
- che l'attività rispetta i requisiti definiti dalla Legge Regionale 30/12/2009, n. 33 e dal Regolamento Regionale 13/04/2017, n. 2
- che verrà tenuto un registro di carico e scarico correttamente aggiornato a disposizione del servizio veterinario
- che, in caso di canile, tutti i cani che saranno ospitati saranno iscritti all'anagrafe canina e regolarmente identificati

#### possesso dei requisiti soggettivi morali per l'esercizio dell'attività

(da compilare in caso di avvio dell'attività, subingresso o modifica dei soggetti titolari dei requisiti)

##### Soggetti tenuti alla dichiarazione dei requisiti morali

- unico soggetto tenuto a presentare la dichiarazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività ai sensi dell'articolo 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 03/06/1998, n. 252
- oltre al sottoscrittore ci sono altri soggetti tenuti a presentare la dichiarazione di possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività

(compilare il modello "autocertificazione dei requisiti morali di altri soggetti")

#### TRASFERIMENTO DELLA SEDE OPERATIVA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE (A1) - collocazione precedente

| Particella terreni o Unità imm. urbana | Cod. cat. | Sezione   | Foglio | Particella | Subalterno | Categoria | Visura                   |                          |     |
|--|-----------|-----------|--------|------------|------------|-----------|--------------------------|--------------------------|-----|
|  |           |           |        |            |            |           | <input type="checkbox"/> |                          |     |
| Provincia                              | Comune    | Indirizzo | Civico | Barrato    | Interno    | Scala     | Piano                    | SNC                      | CAP |
|  |           |           |        |            |            |           |                          | <input type="checkbox"/> |     |

#### MODIFICA DEI LOCALI/IMPIANTI

##### Tipologia modifica

- estensione superficie destinata all'attività oggetto della presente segnalazione
- riduzione superficie destinata all'attività oggetto della presente segnalazione

##### Descrizione modifica (descrivere cosa comporta la modifica e la nuova distribuzione delle superfici)

|  |
|--|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|--|

**ALTRA VARIAZIONE APPORTATA ALL'ATTIVITA' (A4)**

Descrizione variazione apportata

**CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ**

Motivazione

A far tempo dal giorno

A seguito delle cessazioni indicate, nella suddetta sede operativa

**SUBINGRESSO A - precedente intestatario**

Denominazione/Ragione sociale

Tipologia

Sede legale

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Barrato

Interno

Scala

Piano

SNC

CAP

Codice fiscale

Partita IVA

A far tempo dal giorno

A seguito di

Specificare altre cause

Il subingresso avviene

Data fine gestione

Dichiara inoltre

Modifiche locali

- che i locali non hanno riportato modifiche rispetto alle planimetrie già in possesso di codesto Comune
- che i locali hanno riportato modifiche per le quali sarà presentata apposita SCIA

Modifiche attività

- che nulla è cambiato nelle condizioni di esercizio dell'attività precedentemente autorizzata/dichiarata
- che sono cambiate le condizioni di esercizio dell'attività precedentemente autorizzata/dichiarata

**SOSPENSIONE O RIPRESA DELL'ATTIVITÀ**

Tipo istanza

- l'attività verrà sospesa

Data inizio sospensione

Data fine sospensione

Motivazione

- l'attività precedentemente sospesa verrà ripresa

Data inizio sospensione

Data ripresa

**CAMBIO DELLA RAGIONE SOCIALE**

Precedente ragione sociale

Nuova ragione sociale

## MODIFICA DEI SOGGETTI TITOLARI DEI REQUISITI

### Soggetti che cessano la titolarità dei requisiti

| Cognome | Nome | Codice Fiscale |
|---------|------|----------------|
|         |      |                |
|         |      |                |
|         |      |                |

### Nuovi soggetti titolari dei requisiti morali (\*)

| Cognome | Nome | Codice Fiscale |
|---------|------|----------------|
|         |      |                |
|         |      |                |
|         |      |                |

(\*) ciascuno dei soggetti indicati deve compilare e sottoscrivere la relativa autocertificazione di possesso dei requisiti morali.

### impatto acustico

(da compilare in caso di avvio dell'attività e di trasferimento della sede operativa)

#### Assoggettabilità alla presentazione di valutazione di impatto acustico

- non soggetto a presentazione di valutazione di impatto acustico
- durante l'esercizio dell'attività saranno rispettati i limiti fissati dalla vigente normativa
- soggetto a presentazione di valutazione di impatto acustico

| Titolo autorizzativo   | Numero | Data |
|--|--------|------|
| <input type="radio"/> ottenuto parere favorevole ARPA sulla documentazione di impatto acustico   |        |      |
| <input type="radio"/> ottenuto autorizzazione unica ambientale (AUA)   |        |      |
| <input type="radio"/> ha presentato valutazione previsionale di impatto acustico   |        |      |
| <input type="radio"/> presenta congiuntamente valutazione previsionale di impatto acustico   |        |      |
| <input type="radio"/> durante l'esercizio dell'attività le emissioni non saranno superiori ai limiti stabiliti nel territorio comunale |        |      |

### scarichi idrici

(da compilare in caso di avvio dell'attività e di trasferimento della sede operativa)

#### Assoggettabilità al possesso di titolo abilitativo per scarichi idrici

- l'attività non richiede il possesso di titolo abilitativo allo scarico
- l'attività richiede il possesso di titolo abilitativo allo scarico
- ha presentato comunicazione o denuncia all'ATO
- | Protocollo | Data |
|------------|------|
|            |      |
- ha ottenuto Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)
- | Numero | Data |
|--------|------|
|        |      |
- ha chiesto il rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)
- | Protocollo | Data |
|------------|------|
|            |      |
- presenta separatamente la documentazione per la domanda di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

### classificazione industrie insalubri

(da compilare in caso di avvio dell'attività e di trasferimento della sede operativa)

#### Classificazione industrie insalubri

- l'attività svolta non è presente nell'elenco delle attività insalubri di 1^ classe e 2^ classe
- l'attività svolta è presente nell'elenco delle attività insalubri di 1^ classe
- l'attività svolta è presente nell'elenco delle attività insalubri di 2^ classe

**rischio incendio***(da compilare in caso di avvio dell'attività e di trasferimento della sede operativa)*

| Titolo autorizzativo  | Numero | Data |
|---|--------|------|
| <input type="radio"/> presentata DIA al Comando Vigili del Fuoco<br><i>(opzione ammissibile prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 01/08/2011, n. 151)</i> |        |      |
| <input type="radio"/> presentata SCIA al Comando Vigili del Fuoco   |        |      |
| <input type="radio"/> ottenuto CPI dal Comando Vigili del Fuoco   |        |      |
| <input type="radio"/> l'attività non rientra nell'elenco di quelle soggette alle visite e ai controlli di prevenzione incendi                               |        |      |

 **referente per la pratica**

|                    |                |                             |                               |
|--------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Cognome            | Nome           | Codice Fiscale              |                               |
|                    |                |                             |                               |
| Data di nascita    | Sesso          | Luogo di nascita            | Cittadinanza                  |
|                    |                |                             |                               |
| Telefono cellulare | Telefono fisso | Posta elettronica ordinaria | Posta elettronica certificata |
|                    |                |                             |                               |

**Elenco degli allegati***(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | n° autocertificazione dei requisiti morali di altri soggetti   |
| <input type="checkbox"/> | copia dell'atto di cessione o dichiarazione notarile o dichiarazione sostitutiva degli eredi in caso di subentro mortis causa  |
| <input type="checkbox"/> | copia del registro di carico e scarico per rifiuti speciali, corredata da scheda descrittiva del rifiuto stesso<br><i>(da allegare solo in caso di attività di conferimento deiezioni concesso a soggetto autorizzato)</i> |
| <input type="checkbox"/> | copia della convenzione stipulata con soggetto privato per conferimento animali morti<br><i>(da allegare solo in caso di conferimento di capi deceduti)</i>  |
| <input type="checkbox"/> | estratto mappa riportante l'ubicazione dell'attività con individuazione della distanza che intercorre con l'eventuale abitazione del titolare e con altre abitazioni presenti nel circondario                              |
| <input type="checkbox"/> | planimetria in scala 1:10.000 riportante l'ubicazione dell'attività e di quanto compreso nel raggio di almeno 2 km   |
| <input type="checkbox"/> | planimetria della struttura esistente o di progetto con l'esatta indicazione di tutti i box e locali indicati nell'allegata relazione tecnica con relativi numeri progressivi e dimensioni                                 |
| <input type="checkbox"/> | relazione tecnica descrittiva della struttura e delle modalità di gestione   |
| <input type="checkbox"/> | comunicazione per industria insalubre  |
| <input type="checkbox"/> | valutazione previsionale di impatto acustico<br><i>(specificare il codice fiscale del professionista abilitato che l'ha redatta e firmata)</i>   |
| <input type="checkbox"/> | ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria<br><i>(da allegare se previsti)</i>   |
| <input type="checkbox"/> | ulteriori immobili oggetto del procedimento  |
| <input type="checkbox"/> | copia del permesso di soggiorno<br><i>(da allegare in caso di cittadino extracomunitario)</i>  |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento d'identità<br><i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>   |
| <input type="checkbox"/> | copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura   |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare)   |

**Informativa sul trattamento dei dati personali***(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Colturano

Luogo

Data

il dichiarante