



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

CONDIZIONI PER L'UTILIZZO ORARIO CONTINUATIVO DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

L'Associazione/Società sportiva _____ con sede legale in _____ Via _____ n. _____ codice fiscale _____ partita I.V.A. _____ PEC _____ Cell. _____ di seguito chiamata "Associazione" nella persona del suo legale rappresentante _____, nato a _____ il ___/___/___ residente in _____ via _____ n. _____ codice fiscale _____ Iscrizione all'Albo Comunale delle associazioni n. _____

PREMESSO

Che richiede l'uso l'impianto sportivo Comunale _____ per l'attività di _____;

con la presente accetta le seguenti condizioni di utilizzo

Art. 1 - Modalità di utilizzo dei locali

Gli spazi indicati in premessa si ritengono prenotati e saranno utilizzati dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____. (per l'utilizzo di più giorni e orari diversi allegare calendario di cui alla modulo di richiesta)

Gli impegni orari sopra indicati sono vincolanti per l'Associazione ed il corrispettivo complessivo sarà comunque dovuto in caso di mancato utilizzo – anche parziale - per ragioni non imputabili al Comune.

L'associazione allo scopo di accedere alla struttura sarà tenuta ad applicare tutte le procedure relative alla normativa vigente a favore dei propri iscritti.

Il Comune può, per ragioni di pubblico interesse, sospendere l'utilizzo delle strutture per il tempo necessario. Spetta all'Associazione il rimborso per le ore non utilizzate nei seguenti casi:

- per mancato utilizzo a seguito di ragioni di pubblico interesse come descritte al precedente periodo;
- per mancato utilizzo a seguito di nuove ed impreviste indicazioni normative;
- per inutilizzabilità delle strutture per fattori connessi allo stato delle strutture stesse; in tal caso l'inutilizzabilità deve essere tempestivamente e preventivamente comunicata al Comune per la verifica congiunta.

Art. 2 - Corrispettivo

L'Associazione si impegna a versare al Comune l'importo dovuto quale corrispettivo determinato dall'applicazione delle vigenti tariffe orarie per l'uso dei locali e degli impianti sportivi, come segue:

- entro il 10/12 saldo utilizzi dall'avvio della concessione al mese di dicembre
- entro il 31/03 saldo utilizzi periodo gennaio / marzo
- entro il 30/06 saldo utilizzi periodo aprile / giugno

Art. 3 – Obblighi dell'Associazione



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

L'Associazione durante i tempi di impiego della struttura assume la qualità di Titolare dell'attività ai sensi del D. lgs. 81/08 e del DPR 151/2011. L'Associazione si impegna:

- a verificare prima dell'inizio di ogni attività e durante tutta la stessa la presenza ed il corretto funzionamento dei presidi di primo soccorso e antincendio ivi presenti provvedendo in caso di riscontrata mancanza / non corretto funzionamento, all'immediata sospensione dell'attività e contestuale segnalazione al Comune per i provvedimenti di competenza;
- a sollevare il Comune da ogni responsabilità per danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali di cui trattasi;
- a provvedere direttamente alla pulizia e disinfezione delle attrezzature in uso tra un gruppo e l'altro;
- a rispettare e a far rispettare ai propri associati tutte le indicazioni normative di sicurezza emanate e i protocolli forniti dalla Federazione di appartenenza o che verranno comunicate dagli uffici competenti;
- ad individuare uno o più responsabili con il compito di verificare il regolare utilizzo degli spazi, comunicandone il nominativo al Comune quale referente in loco;
- a risarcire il Comune di qualunque danno a beni mobili, immobili, impianti ed attrezzature verificatisi in maniera inequivocabile in dipendenza dell'utilizzo da parte dell'Associazione sportiva;
- ad utilizzare gli impianti sportivi richiesti per l'organizzazione di attività sportive compatibili e consone con la destinazione d'uso degli spazi e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso spazio, delle relative pertinenze e delle attrezzature ivi collocate;
- a non apportare modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il consenso scritto del Comune;
- ad utilizzare la struttura secondo le indicazioni fornite dal Comune e dal servizio di custodia, ove previsto, impegnandosi di comunicare preventivamente all'Ufficio Sport, via PEC, con almeno n. 48 ore di anticipo, eventuali variazioni;
- a provvedere direttamente alla custodia dei locali concessi, per l'uso delle palestre scolastiche.

Per qualsiasi violazione delle regole di comportamento e d'uso delle strutture l'Associazione si assume ogni responsabilità e ne risponderà direttamente al Comune.

L'Associazione si impegna, altresì, sotto la propria responsabilità, a rispettare e far rispettare ai propri atleti il rispetto delle seguenti prescrizioni integrative:

1. a non introdurre oggetti che possono arrecare danno alle cose o alle persone;
 2. a vietare l'accesso all'impianto e nei locali attigui a persone estranee all'attività svolta all'interno dell'impianto stesso;
 3. a lasciare gli spazi in ordine al termine di ogni singola attività;
 4. a usare gli arredi e le attrezzature esistenti con la massima cura e diligenza;
 5. a reintegrare i beni e le attrezzature danneggiati o distrutti;
 6. a segnalare tempestivamente all'ufficio Sport gli eventuali danni arrecati alle strutture e/o agli arredi e alle attrezzature o i danni riscontrati al momento dell'ingresso nella struttura;
 7. a non installare attrezzature fisse all'interno degli impianti e delle pertinenze;
 8. a montare e smontare le attrezzature mobili necessarie allo svolgimento dell'attività sportiva;
 9. ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi all'impianto agli arredi, alle attrezzature e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura esclusivamente qualora sia dimostrata la inequivocabile la responsabilità dell'associazione;
 10. non esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
 11. ad effettuare il pagamento delle tariffe relative allo spazio utilizzato nei termini previsti dall'art. 2;
- L'Associazione non potrà in alcun modo ritardare il pagamento esposto dall'ufficio Sport per l'utilizzo degli spazi concordati e non potrà far valere alcuna azione e/o eccezione se non dopo aver eseguito il pagamento di quanto dovuto.



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

Eventuali richieste di utilizzo extra contrattuali e/o modifiche di giorni e orari, andranno formulate all'Ufficio Sport e verranno accolte sulla base della disponibilità.

Il mancato rispetto degli obblighi indicati, accertato dal personale dipendente comunale, costituisce presupposto per l'applicazione di una sanzione pecuniaria da euro 50,00 ad euro 500,00 per ogni singola violazione fatta salva la determinazione di maggiori danni e ulteriori azioni del Comune. L'applicazione della sanzione è preceduta da formale comunicazione di contestazione degli addebiti mediante comunicazione PEC o raccomandata rr con assegnazione di un termine di 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni da parte dell'Associazione.

L'utilizzo potrà essere sospeso nei seguenti casi:

- conseguimento di n. 3 sanzioni nel corso della durata contrattuale;
- mancato pagamento delle rate nei termini previsti;
- utilizzo difforme dagli scopi e le funzioni indicate nel presente documento.

Verrà comunicato formalmente mediante comunicazione PEC o raccomandata rr, indicando la contestazione degli addebiti, con assegnazione di un termine di 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni da parte dell'Associazione.

L'Associazione prende atto che:

- sarà facoltà del Comune modificare i giorni e gli orari concordati in relazione alle proprie esigenze istituzionali, emergenziali o scolastiche senza obblighi nei confronti dell'associazione se non il normale e dovuto preavviso;
- sarà facoltà del Comune modificare le condizioni di utilizzo nel caso si evidenzino diverse prescrizioni tecniche sulle modalità di utilizzo dell'impianto rinviando a successive indicazioni previo accordo e verifica con l'Associazione e risoluzione di eventuali problematiche derivanti da tali modifiche;
- il Comune si riserva la possibilità di interdizione dell'uso dell'impianto senza preavviso per il mancato rispetto della pulizia, dell'igiene, della sicurezza e della salvaguardia dei beni per uso improprio;

Art. 4 – Coperture assicurative

L'Associazione solleva da ogni responsabilità il "Comune" per ogni eventuale danno a persone e cose, al proprio personale e/o agli utenti presenti negli impianti, in dipendenza delle attività svolte.

A garanzia l'Associazione presenterà al Comune copia della polizza assicurativa RCT (e della relativa quietanza di pagamento), n. emessa da Agenzia il a copertura dei rischi di danni a terzi derivanti dal possesso e dalla gestione di tutte le opere oggetto della presente concessione, a copertura dei danni cagionati a terzi per morte, lesioni personali, nonché per il danneggiamento a cose di terzi, per un massimale non inferiore a euro 750.000,00.

Art. 5 - Obblighi del Comune

Il Comune s'impegna a garantire il funzionamento delle strutture ed a provvedere alla risoluzione di eventuali problematiche che possano limitare il pieno e completo utilizzo delle strutture da parte dell'Associazione, anche segnalate dalla stessa.

....., li.....

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'ASSOCIAZIONE



COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) **SI** **NO**

PRESTA IL CONSENSO

al trattamento dei dati personali del sottoscritto come da informativa ricevuta; **SI** **NO**

al trattamento dei propri dati di contatto forniti (telefoni, cellulari e indirizzo mail) per l'invio di comunicazioni e avvisi; **SI** **NO**

Ai sensi dell'art. 3 l'associazione comunica:

il Sig. _____ responsabile in loco durante le attività

....., li.....

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'ASSOCIAZIONE
